**(Model d'acta d'Assemblea General Ordinària)**

 En i a les hores del dia de de , es constitueix l'Assemblea General Ordinària d'esta entitat, prèviament convocada segons els requisits legals i estatutaris amb l'assistència dels/es socis/es relacionats *{al marge / en llista anexa}*, en *{primera / segona}* convocatòria.

 El/la president/a declara oberta la sessió, proclamant l'existència del quòrum legal i estatutari exigit, (*primera convocatòria presents i representats, més de la meitat dels socis; segona convocatòria un mínim de 10% dels socis o cinquanta socis. Comprovar que els estatuts socials no hagen reforçat el quòrum)* amb el següent Ordre del Dia:

 1. Informe de Gestió del Consell Rector durant l'exercici anterior.

 2. Presentació del Balanç i Compte de Resultats.

 *{Nota: si l'empresa ha sigut sotmesa a verificació de comptes per l'auditor, es sotmetrà a aprovació també el corresponent informe}*

 3. Aplicació dels resultats.

 4. Altres temes que s'hagen inclòs en l'Ordre del dia

 5. Suggeriments i preguntes.

 6. Aprovació de l'Acta.

 *{Dels punts que procedisca, detallar els resultats de les votacions, indicant si l'acord es pren o no i per quina majoria, així com un resum del que s'ha dit i les intervencions dels socis que ho sol·liciten}*

 Pel/la secretari/a es procedeix a la lectura de l'acta, i *{ésta és aprovada per unanimitat dels assistents / se suspén la seua aprovació designant a en este cas s'aprovarà en el termini de 15 dies per dos socis designats per unanimitat entre els assistents, article 38.2 del Text Refós de la Llei de Cooperatives de la Comunitat Valenciana aprovat pel Decret Legislatiu 2/2015, de 15 de maig, del Consell de la Generalitat Valenciana }*

 I no quedant més assumptes per tractar, s'alça la sessió a les hores.

Sr./Sra. Sr./Sra.

Sgn: EL/LA SECRETARI/A Sgn: EL/LA PRESIDENT/A